



Krajowe Laboratorium Multidyscyplinarne Nanomateriałów
Funkcjonalnych - NanoFun POIG 02.02.00-00-025/09

**Regulamin Środowiskowego Laboratorium
Mikroskopii Katodoluminescencyjnej
w Instytucie Paleobiologii PAN**

1. Organizacja Laboratorium

- 1.1. Środowiskowe Laboratorium Mikroskopii Katodoluminescencyjnej jest jednostką Instytutu Paleobiologii Polskiej Akademii Nauk i podlega nadzorowi Dyrektora Instytutu.
- 1.2. Za organizację pracowni odpowiedzialny jest kierownik Laboratorium i osoba przez niego wyznaczona do opieki nad aparaturą.
- 1.3. W Laboratorium mogą przebywać jedynie osoby upoważnione przez kierownika Laboratorium lub osobę przez niego wyznaczoną.
- 1.4. Osoby zainteresowane korzystaniem z Laboratorium powinny przedstawić krótki opis projektowanych badań, oraz warunki doświadczenia [**Załącznik 1: NANOFUN_CL_uzytkownik**] i przesłać go na adres **cluminescence@twarda.pan.pl**. Studenci oraz doktoranci muszą uzyskać akceptację dla planowanych badań od swoich opiekunów naukowych/promotorów.
- 1.5. Po pozytywnej weryfikacji projektu badań pod kątem możliwości technicznych, pracownicy laboratorium ustalają/rezerwują z użytkownikiem czas na wykonanie pomiarów.

2. Obsługa aparatury

- 2.1. Mikroskop katodoluminescencyjny może być obsługiwany przez osobę wyznaczoną przez kierownika Laboratorium do opieki nad aparaturą oraz przez tych użytkowników zatwierdzonych do realizacji projektów, którzy odbyli przeszkolenie i zostali dopuszczeni do pracy przez kierownika Laboratorium.
- 2.2. Użytkownikom zabrania się jakichkolwiek, niezgodzonych z kierownikiem Laboratorium lub osobą przez niego wyznaczoną, modyfikacji urządzeń oraz zmian konfiguracji sprzętu, w szczególności instalowania lub usuwania programów komputerowych.
- 2.3. Korzystanie z Internetu z komputerów Laboratorium jest zabronione. Możliwe jest podłączenie własnego komputera przenośnego do sieci przewodowej.



2.4. W trakcie wykonywanej pracy użytkownik musi zachować czystość i porządek miejsca oraz używanego sprzętu. Użytkownik jest zobowiązany do sprawdzenia stanu aparatury przed rozpoczęciem pracy oraz pozostawienia aparatury w ustawieniu wymaganym przez kierownika Laboratorium lub osobę przez niego wskazaną.

2.5. Informacje o wszelkich nieprawidłowościach w działaniu aparatury należy niezwłocznie zgłaszać kierownikowi Laboratorium lub osobie przez niego wskazanej.

3. Zasady bezpieczeństwa pracy

3.1. W pomieszczeniu Laboratorium obowiązuje zakaz spożywania posiłków, picia napojów, palenia tytoniu.

3.2. Przed przystąpieniem do pracy każdy nowy użytkownik musi zaakceptować, a później przestrzegać obowiązujących zasad BHP, które stanowią część przeszkolenia koniecznego do dopuszczenia nowego użytkownika do pracy w Laboratorium.

3.3. W Laboratorium użytkownik może być narażony na zagrożenia: porażenie prądem elektrycznym, skaleczenie szkłem i ostrymi narzędziami, upadki i inne urazy mechaniczne.

3.4. Zaistniałe wypadki należy natychmiast zgłaszać osobie wyznaczonej przez kierownika Laboratorium do opieki nad aparaturą oraz władzom jednostki.

4. Gromadzenie informacji o wykonanych projektach oraz danych pomiarowych

4.1. Osoba wyznaczona przez kierownika do opieki nad aparaturą prowadzi dziennik pomiarów do którego wprowadzane są następujące dane: data, projekt (tytuł i numer), imię i nazwisko użytkownika, stanowisko, instytucja, liczba godzin, podpis użytkownika.

4.2. Dane pomiarowe zapisywane są na twardym dysku komputera, w folderze oznaczonym numerem Projektu.

4.3. Po zakończeniu pomiaru, dane z komputerów są zgrywane jedynie na płyty CD/DVD lub przesyłane siecią. Nie dopuszcza się używania urządzeń przenośnej pamięci (nośników PenDrive, dysków zewnętrznych). Ze względu bezpieczeństwa, dane przechowywane są na twardym dysku komputera (katalog USERS) przez dwa miesiące od zakończenia pomiarów, a następnie kasowane.



5. Współautorstwo własności intelektualnej (publikacje, patenty itp.)

5.1. Użytkownicy zobowiązani są do przestrzegania ogólnych zasad prawnych, w tym dotyczących ochrony praw autorskich.

5.2. Użytkownik jest zobowiązany do umieszczenia jednej z poniższych wersji podziękowań dla projektu NanoFun zawierających obowiązkowo przynajmniej numer projektu, odwołanie do POIG-u i UE:

„Badania ... przeprowadzono / projekt / praca... będzie / jest / została (z)realizowana... w Krajowym Laboratorium Multidyscyplinarnym Nanomateriałów Funkcjonalnych NanoFun współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka POIG.02.02.00-00-025/09 / ...w laboratoriach NanoFun współfinansowanych przez projekt EFRR POIG.02.02.00-00-025/09 / ...w laboratoriach NanoFun POIG.02.02.00-00-025/09

lub

„This work / project... will be continued / has been done / was done / was (partially) performed... in the NanoFun laboratories co-financed by the European Regional Development Fund within the Innovation Economy Operational Programme POIG.02.02.00-00-025/09 / ...in the NanoFun laboratories co-financed by the ERDF Project POIG.02.02.00-00-025/09 / ...in the laboratories founded by NanoFun POIG.02.02.00-00-025/09”; “The research was / partially supported by the European Union within the European Regional Development Fund, through the Innovative Economy Operational Programme POIG.02.02.00-00-025/09 / supported by NanoFun POIG.02.02.00-00-025/09”

we wszelkich formach publikacji (artykułach, komunikatach, abstraktach, rozprawach itp.) odnoszących się do wyników uzyskanych w Laboratorium. Dane referencyjne o tych publikacjach należy wpisać do systemu IT, a do czasu jego uruchomienia przesłać na adres: **promocja.nanofun@ifpan.edu.pl** oraz **cluminescence@twarda.pan.pl**

5.3. Pomiary dzielą się na rutynowe i nierutynowe.

5.4. Pomiary rutynowe - krótkie pomiary (1 dzień roboczy) przeprowadzane z użyciem standardowych procedur stosowanych w Laboratorium i komercyjnego oprogramowania, na przygotowanym i sprawdzonym jakościowo przez użytkownika materiale próbki gotowej do wstawienia do aparatury.

5.5. Pomiary nierutynowe wymagają kreatywnego podejścia i/lub długoterminowego (ponad 1 dzień roboczy) zaangażowania pracownika laboratorium.



- 5.6. W przypadku pomiarów rutynowych w publikacjach należy umieścić w/w podziękowania dla projektu NanoFun oraz dla pracownika Laboratorium pomagającego w pomiarach.
- 5.7. W przypadku pomiarów nierutynowych w publikacjach należy umieścić w/w podziękowania dla projektu NanoFun oraz dodatkowo wymagane jest uzgodnienie przez użytkownika i kierownika Laboratorium, w ramach współpracy, krótkiego opisu pomiarów, w którym poszczególnym osobom będą jasno przydzielone zadania (przygotowanie próbek, planowanie eksperymentów, opracowanie metod, wykonanie pomiarów, analiza wyników, pisanie publikacji). Proporcjonalnie do zakresu odpowiedzialności za zadania, osobom zaangażowanym w badania ze strony użytkownika oraz ze strony Laboratorium przysługuje współautorstwo publikacji i współudział we własności intelektualnej. Opisy współpracy oraz ich późniejsze pisemne modyfikacje wraz z uzasadnieniem, podpisane przez kierownika Laboratorium oraz użytkownika muszą być archiwizowane w systemie IT oraz/lub w segregatorze z logotypami NanoFun znajdującym się w biurze kierownika Laboratorium.

6. Priorytety badań i czas realizacji projektu

- 6.1. Kierownik Laboratorium lub osoba przez niego wyznaczona akceptuje zgłoszenia użytkowników i decyduje o kolejności realizacji pomiarów. W grupie projektów o wysokim priorytecie umieszczane są projekty członków konsorcjum realizujących projekt NanoFun oraz członków grup zrzeszonych z konsorcjum listem intencyjnym (na podstawie Studium Wykonalności).
- 6.2. W przypadku utworzenia się kolejki dłuższej niż 3 miesiące Rada Konsorcjum NanoFun powoła zespoły ekspertów którzy w ciągu 2 tygodni ocenią w systemie konkursowym zgłoszone projekty badawcze i ustalą kolejność realizacji wg następujących kryteriów o malejących priorytetach: (i) jakość naukowa proponowanych badań; (ii) realizacja wskaźników rezultatu i oddziaływania projektu NanoFun (liczba grantów, liczba naukowców, liczba studentów itd wg Studium Wykonalności); (iii) suma współczynników oddziaływania (Impact Factor) prac z ostatnich 5 lat użytkownika zgłaszającego propozycję badań.

7. Zasady finansowania

- 7.1. W przypadku, gdy badania wymagają zapewnienia zużywalnych materiałów eksploatacyjnych, badania można finansować, w uzgodnieniu z kierownikiem



Laboratorium lub osobą przez niego wskazaną: (i) we własnym zakresie przez użytkownika zlecającego pomiary (dostarczenie materiałów); (ii) ze wspólnych (konsorcjalnych) projektów badawczych; (iii) ze środków instytucji, do której należy Laboratorium: grantów indywidualnych, SPUB, itd.

7.2. W przypadku gdy doszło do awarii sprzętu w wyniku używania go niezgodnie z instrukcją, kosztami napraw będą obciążane jednostki zatrudniające użytkowników, których działalność spowodowała awarię.